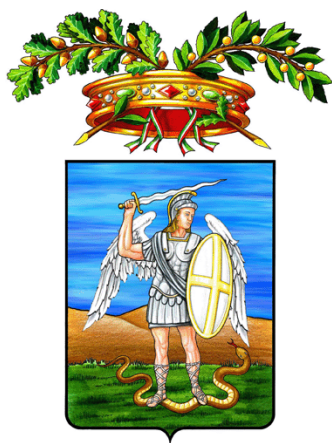


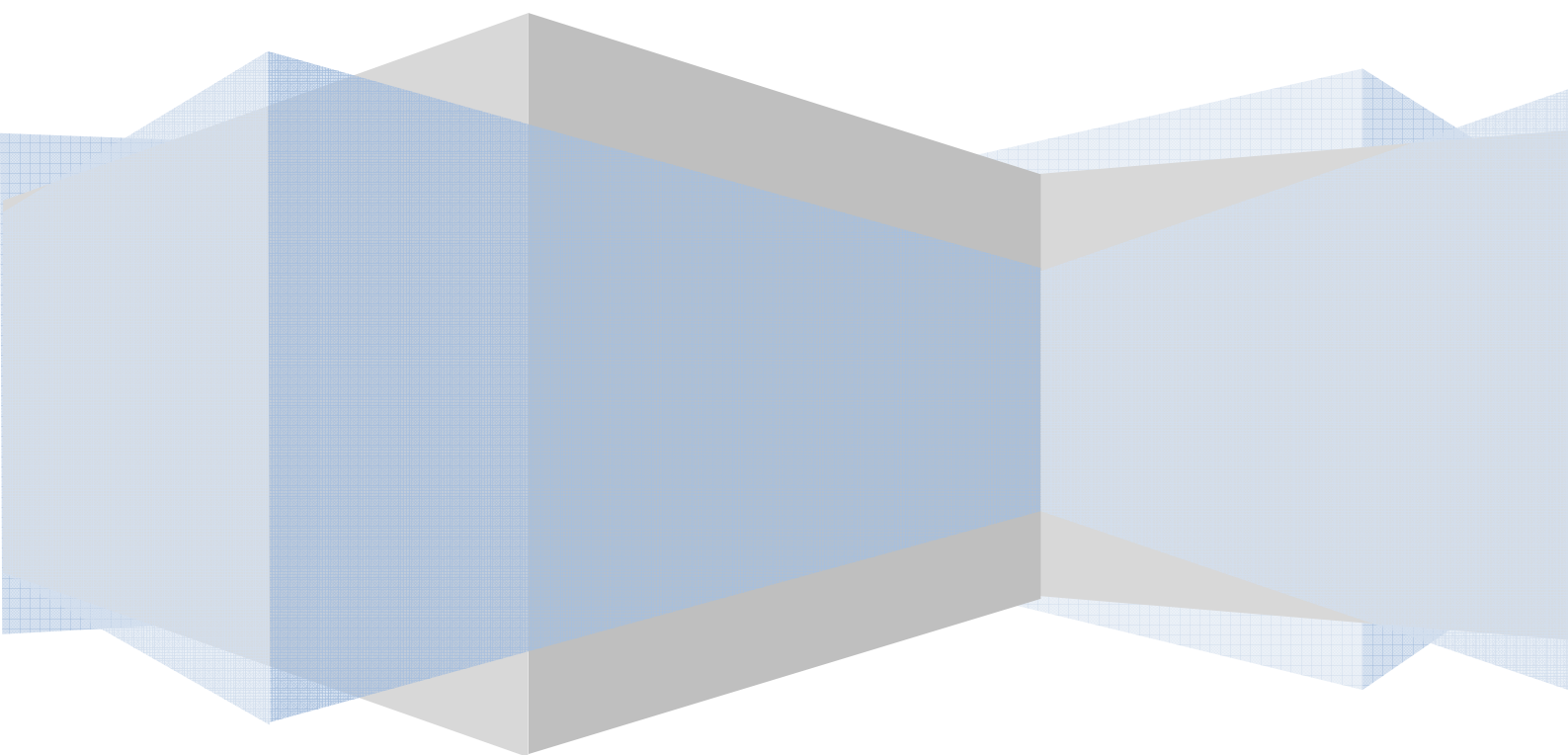
Provincia di Foggia



# Come realizzare una affissione

Le Pillole di SillyAlbo

Ciro Pellegrino – 13/12/2010



## FASE 1 – Redazione della voce di repertorio

1. Prima di tutto occorre effettuare il login al sistema. A tal fine dalla home page facciamo clic sul link nella barra di navigazione **Log In**.



**Albo Online**  
Sistema Informativo - Provincia di Foggia

Dove sei: [Home](#)

[Home](#) **[Log In](#)**

### Home Page

La Provincia di Foggia con la delibera n. 222 del 05/08/2010 avente come oggetto "Istituzione dell'Albo Pretorio on line in attuazione dell'Art. 32 della Legge 69/2009 - Linee guida", ha istituito l'albo pretorio on line che diverrà pienamente esecutivo in data 01/01/2011.

#### Elenco degli enti aderenti al presente albo online

Ragione Sociale
 <a href="#">Visita l'albo online dell'ente Provincia di Foggia</a>
 <a href="#">Visita l'albo online dell'ente Comune di Serracapriola</a>

Vai alla Pagina 1  Inizio Indietro Avanti Fine Righe per pagina 10

Gli atti pubblicati e gli stemmi araldici utilizzati nel presente albo online sono di proprietà dei rispettivi enti.  
Silly Albo Versione 0.10.11.26 è concesso in uso gratuito alla Provincia di Foggia  
SillyFrame Versione 0.10.11.26 realizzato da [Ciro Pellegrino](#)

Elaborazione: 0.065 sec. - Dimensione: 2883584 byte

2. Inseriamo nome utente e password forniti dal nostro amministratore locale di sistema e facciamo clic sul pulsante **Log In**



**Albo Online**  
Sistema Informativo - Provincia di Foggia

Dove sei: [Home](#) > [Log In](#)

[Home](#) [Log In](#)

### Log In

Nome Utente  
 ★

Password  
 ★

**[Log In](#)**

Gli atti pubblicati e gli stemmi araldici utilizzati nel presente albo online sono di proprietà dei rispettivi enti.  
Silly Albo Versione 0.10.11.26 è concesso in uso gratuito alla Provincia di Foggia  
SillyFrame Versione 0.10.11.26 realizzato da [Ciro Pellegrino](#)

Elaborazione: 0.096 sec. - Dimensione: 2883584 byte

3. Se il sistema ci ha riconosciuto ci presenterà le nostre informazioni di log in, quindi procediamo facendo clic sul link [Entra nell'area riservata](#).

**Albo Online**  
Sistema Informativo - Provincia di Foggia

Dove sei: [Home](#) > [Log In](#)

[Home](#) | [Log out](#) | [Area Riservata](#)

**Info Utente Loggato**

**User Name:** teccapriola  
**Ente:** COMUNE DI SERRACAPRIOLA  
**Cognome:** Capriola  
**Nome:** Tecnico  
**e-Mail:** [teccap@fake.it](mailto:teccap@fake.it)  
**Privilegi:** Amministratore Locale

[Entra nell'area riservata](#)

Gli atti pubblicati e gli stemmi araldici utilizzati nel presente albo online sono di proprietà dei rispettivi enti.  
Silly Albo Versione 0.10.11.26 è concesso in uso gratuito alla Provincia di Foggia  
SillyFrame Versione 0.10.11.26 realizzato da [Ciro Pellegrino](#)

W3C XHTML 1.0 W3C CSS

Elaborazione: 0.098 sec. - Dimensione: 2883584 byte

4. Verrà presentata la schermata dell'area riservata. Il menu a sinistra può variare a seconda delle autorizzazioni di cui dispone l'utente. Procediamo facendo clic sul link [Nuova Affissione](#)

**Albo Online**  
Sistema Informativo - Provincia di Foggia

Dove sei: [Home](#) > [Area Riservata](#)

[Home](#) | [Log out](#) | [Area Riservata](#)

**Menu**

- Affissioni**
  - [Ricerca](#)
  - [Nuova Affissione](#)
  - [Elenco Affissioni](#)
- Enti e Categorie**
  - [Elenco Enti](#)
  - [Nuovo Tipo](#)
  - [Elenco Tipi](#)
- Utente**
  - [Nuovo Utente](#)
  - [Elenco Utenti](#)
  - [Cambia Password](#)
- Domande Frequenti**
  - [Pillole](#)

**Area Riservata**

Benvenuto nell'area di gestione

[Nuova Affissione](#)

[Elenco affissioni in attesa](#)

Gli atti pubblicati e gli stemmi araldici utilizzati nel presente albo online sono di proprietà dei rispettivi enti.  
Silly Albo Versione 0.10.11.26 è concesso in uso gratuito alla Provincia di Foggia  
SillyFrame Versione 0.10.11.26 realizzato da [Ciro Pellegrino](#)

W3C XHTML 1.0 W3C CSS

5. Viene richiesto di individuare la categoria cui l'atto appartiene. Nell'esempio appare una sola categoria, ma le categorie possono essere molteplici e sono personalizzabili dal proprio amministratore locale di sistema. Per scegliere la categoria cui l'atto appartiene facciamo clic sul link raffigurante un **+** nella colonna **Comandi** in corrispondenza della riga relativa alla categoria prescelta



Dove sei: [Home](#) > [Area Riservata](#) > [Nuova Affissione](#)

[Home](#) [Log out](#) [Area Riservata](#)

**Menu**

**Affissioni**

[Ricerca](#)

[Nuova Affissione](#)

[Elenco Affissioni](#)

**Enti e Categorie**

[Elenco Enti](#)

[Nuovo Tipo](#)

[Elenco Tipi](#)

**Utente**

[Nuovo Utente](#)

[Elenco Utenti](#)

[Cambia Password](#)

**Domande Frequenti**

[Pillole](#)

**Nuova Affissione**

**Elenco dei tipi di atti pubblicabili**

Tipo Pubblicazione	Durata Aff.	Comandi
Gli atti	15gg.	

Vai alla Pagina

Gli atti pubblicati e gli stemmi araldici utilizzati nel presente albo online sono di proprietà dei rispettivi enti.  
Silly Albo Versione 0.10.11.26 è concesso in uso gratuito alla Provincia di Foggia  
SillyFrame Versione 0.10.11.26 realizzato da [Ciro Pellegrino](#)

6. Viene mostrata la schermata per l'inserimento dei dati relativi alla voce di repertorio per l'affissione. Procediamo quindi con la compilazione di tutti i campi.



Dove sei: [Home](#) > [Area Riservata](#) > [Nuova Affissione](#)

[Home](#) [Log out](#) [Area Riservata](#)

**Menu**

**Affissioni**

[Ricerca](#)

[Nuova Affissione](#)

[Elenco Affissioni](#)

**Enti e Categorie**

[Elenco Enti](#)

[Nuovo Tipo](#)

[Elenco Tipi](#)

**Utente**

[Nuovo Utente](#)

[Elenco Utenti](#)

[Cambia Password](#)

**Domande Frequenti**

[Pillole](#)

**Nuova Affissione**

**Titolare dell'atto**

Ferruccio Ricci  
PRESIDENTE GAL DAUNIA RURALE  
RESPONSABILE U.T.C.  
SETTORE AFFARI GENERALI  
**Nuovo soggetto**

**Nuovo soggetto titolare dell'atto**

**Numero Atto**

**Data atto (es. 05/06/2010)**  
13/12/2010

**Oggetto**

**Indicazioni per la consultazione**

**Informazioni**

Registrare una nuova affissione non vuol dire rendere l'atto visibile all'esterno, ma equivale alla compilazione di un registro in cui vengono annotate le informazioni relative all'atto che si andrà a pubblicare.

Gli atti pubblicati e gli stemmi araldici utilizzati nel presente albo online sono di proprietà dei rispettivi enti.  
Silly Albo Versione 0.10.11.26 è concesso in uso gratuito alla Provincia di Foggia

7. Il box per il titolare dell'atto mostra tutti i titolari di atto già utilizzati in passato. Qualora il titolare sia disponibile faremo clic sul titolare in modo da evidenziarlo e lasceremo vuoto il campo seguente denominato **Nuovo soggetto titolare dell'atto**. Se invece il titolare non compare fra quelli in elenco, facciamo clic nel box sulla voce **Nuovo soggetto** e specifichiamo nel campo **Nuovo soggetto titolare atto** il nuovo soggetto che verrà riproposto nell'elenco per le future affissioni.

Quando abbiamo completato la compilazione del repertorio facciamo clic su **Salva e Carica Documento**.



## Albo Online

Sistema Informativo - Provincia di Foggia

Dove sei: [Home](#) > [Area Riservata](#) > [Nuova Affissione](#)

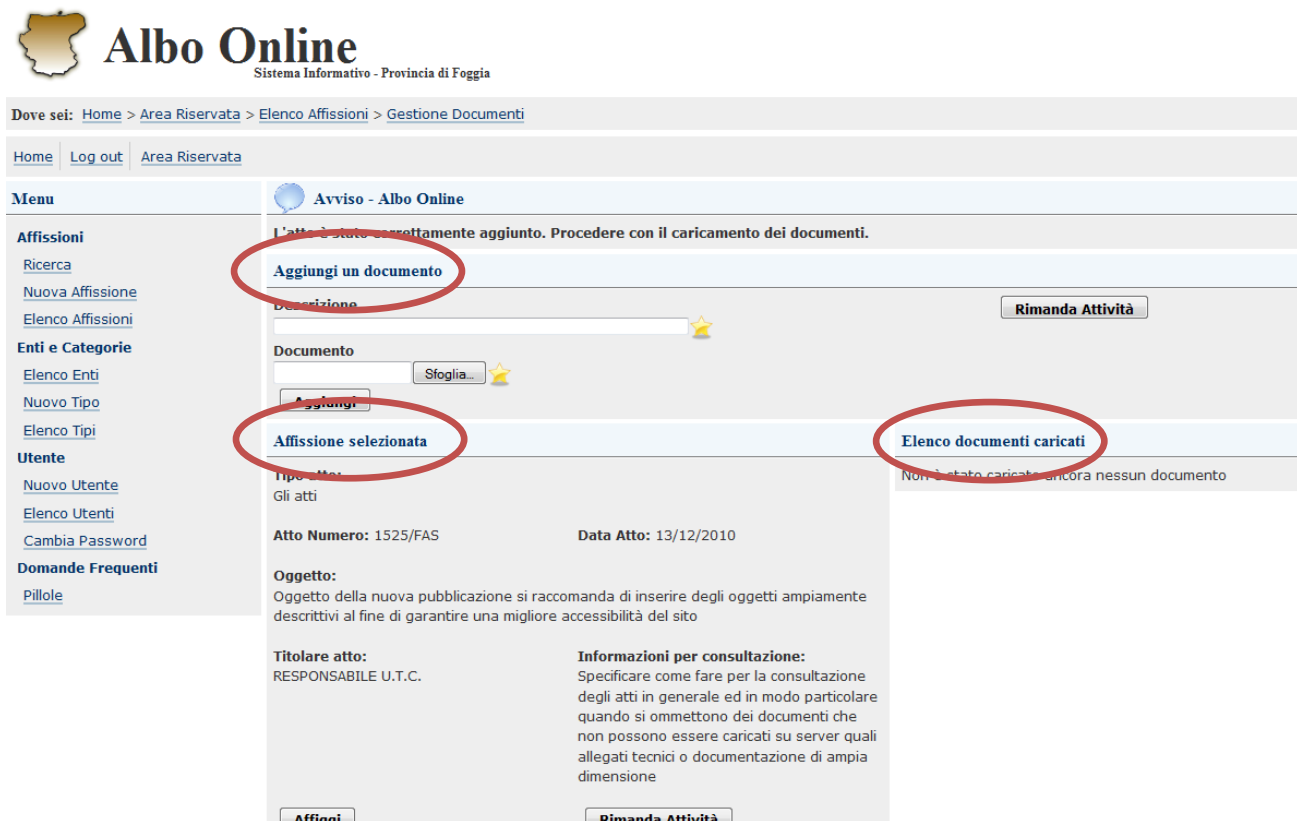
[Home](#) [Log out](#) [Area Riservata](#)

Menu	Nuova Affissione	Informazioni
<b>Affissioni</b> <a href="#">Ricerca</a> <a href="#">Nuova Affissione</a> <a href="#">Elenco Affissioni</a> <b>Enti e Categorie</b> <a href="#">Elenco Enti</a> <a href="#">Nuovo Tipo</a> <a href="#">Elenco Tipi</a> <b>Utente</b> <a href="#">Nuovo Utente</a> <a href="#">Elenco Utenti</a> <a href="#">Cambia Password</a> <b>Domande Frequenti</b> <a href="#">Pillole</a>	<b>Titolare dell'atto</b> Ferruccio Ricci PRESIDENTE GAL DAUNIA RURALE <b>RESPONSABILE UFFICIO</b> SETTORE AFFARI GENERALI Nuovo soggetto  <b>Nuovo soggetto titolare dell'atto</b>  <b>Numero Atto</b> 1525/FAS <b>Data atto (es. 05/06/2010)</b> 13/12/2010 <b>Oggetto</b> Oggetto della nuova pubblicazione si raccomanda di inserire degli oggetti ampiamente descrittivi al fine di garantire una migliore accessibilità del sito  <b>Indicazioni per la consultazione</b> Specificare come fare per la consultazione degli atti in generale ed in modo particolare quando si omettono dei documenti che non possono essere caricati su server quali allegati tecnici o documentazione di ampia dimensione  <b>Salva e Carica Documento</b> <b>Reimposta</b>	Registrare una nuova affissione non vuol dire rendere l'atto visibile all'esterno, ma equivale alla compilazione di un registro in cui vengono annotate le informazioni relative all'atto che si andrà a pubblicare.

Gli atti pubblicati e gli stemmi araldici utilizzati nel presente albo online sono di proprietà dei rispettivi enti.  
Silly Albo Versione 0.10.11.26 è concesso in uso gratuito alla Provincia di Foggia

## FASE 2 – Acquisizione dei documenti elettronici relativi all'affissione

8. In un riquadro di avviso ci viene confermato che l'operazione precedente è andata a buon fine. Adesso è possibile procedere con l'acquisizione dei documenti elettronici. L'area dati è divisa in tre box principali denominati :
- Aggiungi un documento** - che ci permette di fare acquisire un nuovo documento elettronico,
  - Affissione selezionata** - che ci mostra le informazioni di repertorio per l'affissione in atto
  - Elenco documenti caricati** - In cui appare l'elenco dei documenti già messi sul server



**Albo Online**  
Sistema Informativo - Provincia di Foggia

Dove sei: [Home](#) > [Area Riservata](#) > [Elenco Affissioni](#) > [Gestione Documenti](#)

[Home](#) [Log out](#) [Area Riservata](#)

**Menu**

- Affissioni**
  - [Ricerca](#)
  - [Nuova Affissione](#)
  - [Elenco Affissioni](#)
- Enti e Categorie**
  - [Elenco Enti](#)
  - [Nuovo Tipo](#)
  - [Elenco Tipi](#)
- Utente**
  - [Nuovo Utente](#)
  - [Elenco Utenti](#)
  - [Cambia Password](#)
- Domande Frequenti**
  - [Pillole](#)

**Avviso - Albo Online**

L'atto è stato correttamente aggiunto. Procedere con il caricamento dei documenti.

**Aggiungi un documento**

Descrizione  [Sfogliala...](#) [Rimanda Attività](#)

Documento  [Sfogliala...](#) [Aggiungi](#)

**Affissione selezionata**

Tipo atto: Gli atti

Atto Numero: 1525/FAS Data Atto: 13/12/2010

**Oggetto:**  
Oggetto della nuova pubblicazione si raccomanda di inserire degli oggetti ampiamente descrittivi al fine di garantire una migliore accessibilità del sito

**Titolare atto:**  
RESPONSABILE U.T.C.

**Informazioni per consultazione:**  
Specificare come fare per la consultazione degli atti in generale ed in modo particolare quando si omettono dei documenti che non possono essere caricati su server quali allegati tecnici o documentazione di ampia dimensione

[Affidati](#) [Rimanda Attività](#)

**Elenco documenti caricati**

Non è stato caricato ancora nessun documento

9. Per aggiungere un documento compiliamo il campo **Descrizione** con del testo che descriva il contenuto del documento che ci accingiamo a caricare. Procediamo facendo clic sul pulsante **Sfogliala...**



**Albo Online**  
Sistema Informativo - Provincia di Foggia

Dove sei: [Home](#) > [Area Riservata](#) > [Elenco Affissioni](#) > [Gestione Documenti](#)

[Home](#) [Log out](#) [Area Riservata](#)

**Menu**

- Affissioni**
  - [Ricerca](#)
  - [Nuova Affissione](#)
  - [Elenco Affissioni](#)
- Enti e Categorie**
  - [Elenco Enti](#)
  - [Nuovo Tipo](#)
  - [Elenco Tipi](#)
- Utente**
  - [Nuovo Utente](#)
  - [Elenco Utenti](#)
  - [Cambia Password](#)
- Domande Frequenti**
  - [Pillole](#)

**Avviso - Albo Online**

L'atto è stato correttamente aggiunto. Procedere con il caricamento dei documenti.

**Aggiungi un documento**

Descrizione  [Sfogliala...](#) [Rimanda Attività](#)

Documento  [Sfogliala...](#) [Aggiungi](#)

**Affissione selezionata**

Tipo atto: Gli atti

Atto Numero: 1525/FAS Data Atto: 13/12/2010

**Oggetto:**  
Oggetto della nuova pubblicazione si raccomanda di inserire degli oggetti ampiamente descrittivi al fine di garantire una migliore accessibilità del sito

**Titolare atto:**  
RESPONSABILE U.T.C.

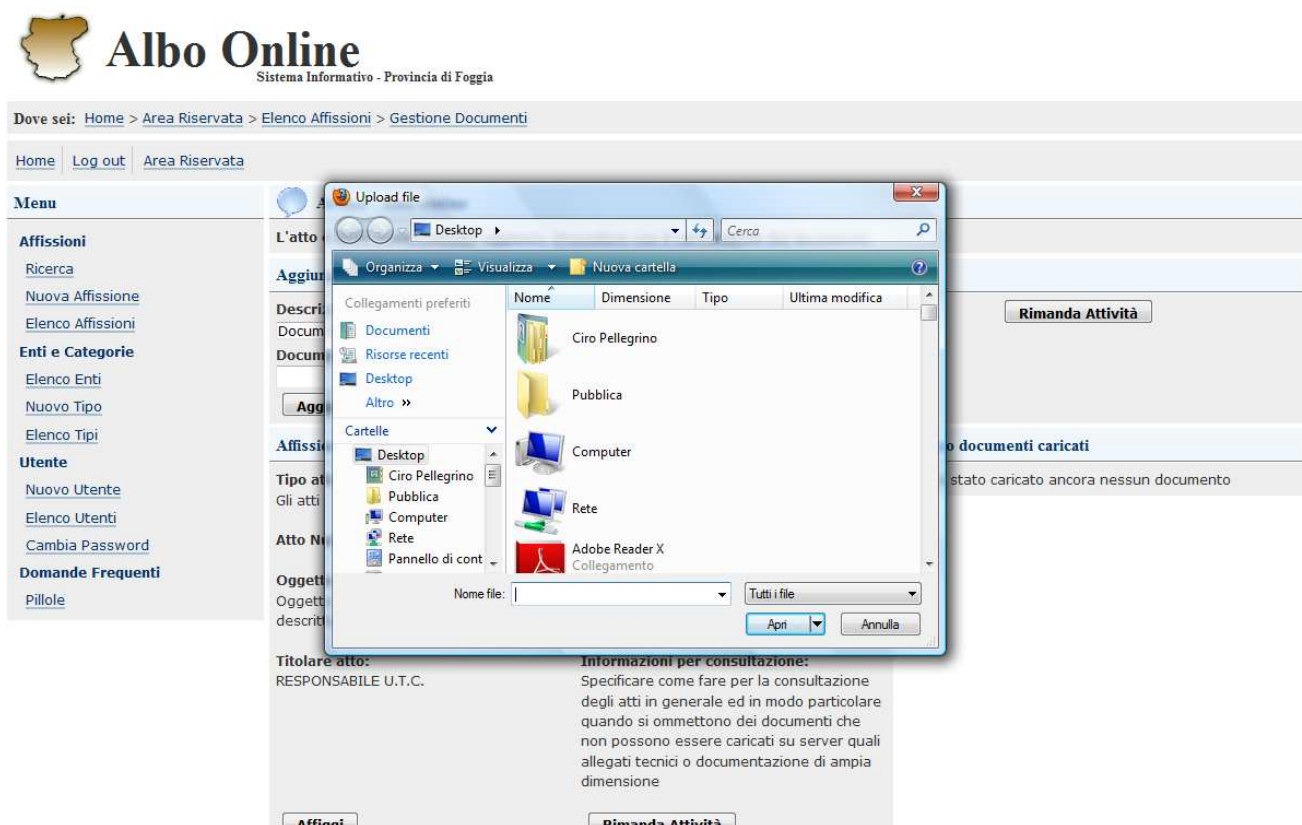
**Informazioni per consultazione:**  
Specificare come fare per la consultazione degli atti in generale ed in modo particolare quando si omettono dei documenti che non possono essere caricati su server quali allegati tecnici o documentazione di ampia dimensione

**Elenco documenti caricati**

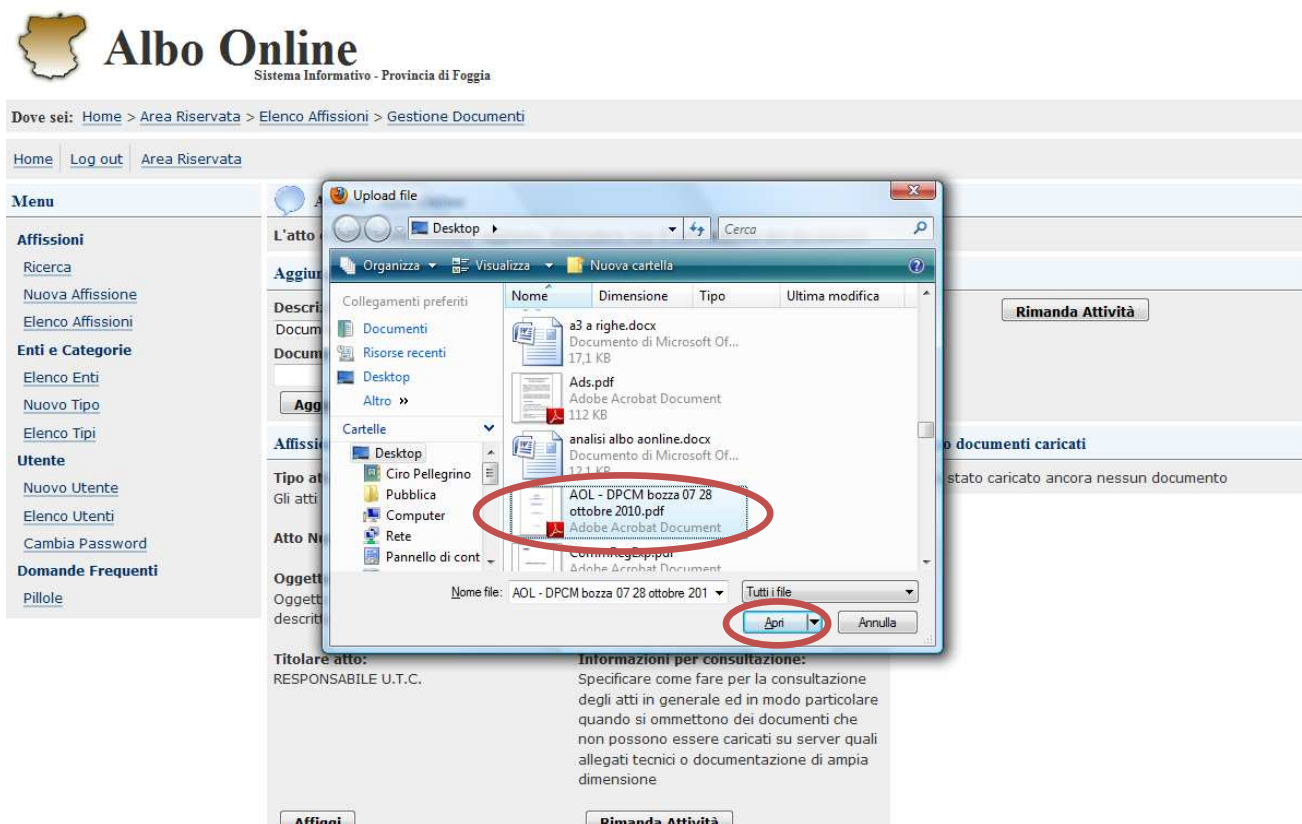
Non è stato caricato ancora nessun documento



10. Apparirà una finestra di dialogo che ci permette di selezionare un documento presente sul nostro computer.



11. Navigando fra le cartelle raggiungiamo la posizione del nostro documento e lo selezioniamo con un clic. Quindi facciamo clic su **Apri**.



12. Se abbiamo fatto tutto in modo corretto apparirà nel campo **Documento** il percorso al nostro documento. Procediamo quindi facendo clic sul pulsante **Aggiungi**



**Albo Online**  
Sistema Informativo - Provincia di Foggia

Dove sei: [Home](#) > [Area Riservata](#) > [Elenco Affissioni](#) > [Gestione Documenti](#)

[Home](#) [Log out](#) [Area Riservata](#)

**Menu**

- Affissioni**
  - [Ricerca](#)
  - [Nuova Affissione](#)
  - [Elenco Affissioni](#)
- Enti e Categorie**
  - [Elenco Enti](#)
  - [Nuovo Tipo](#)
  - [Elenco Tipi](#)
- Utente**
  - [Nuovo Utente](#)
  - [Elenco Utenti](#)
  - [Cambia Password](#)
- Domande Frequenti**
  - [Pillole](#)

**Avviso - Albo Online**

L'atto è stato correttamente aggiunto. Procedere con il caricamento dei documenti.

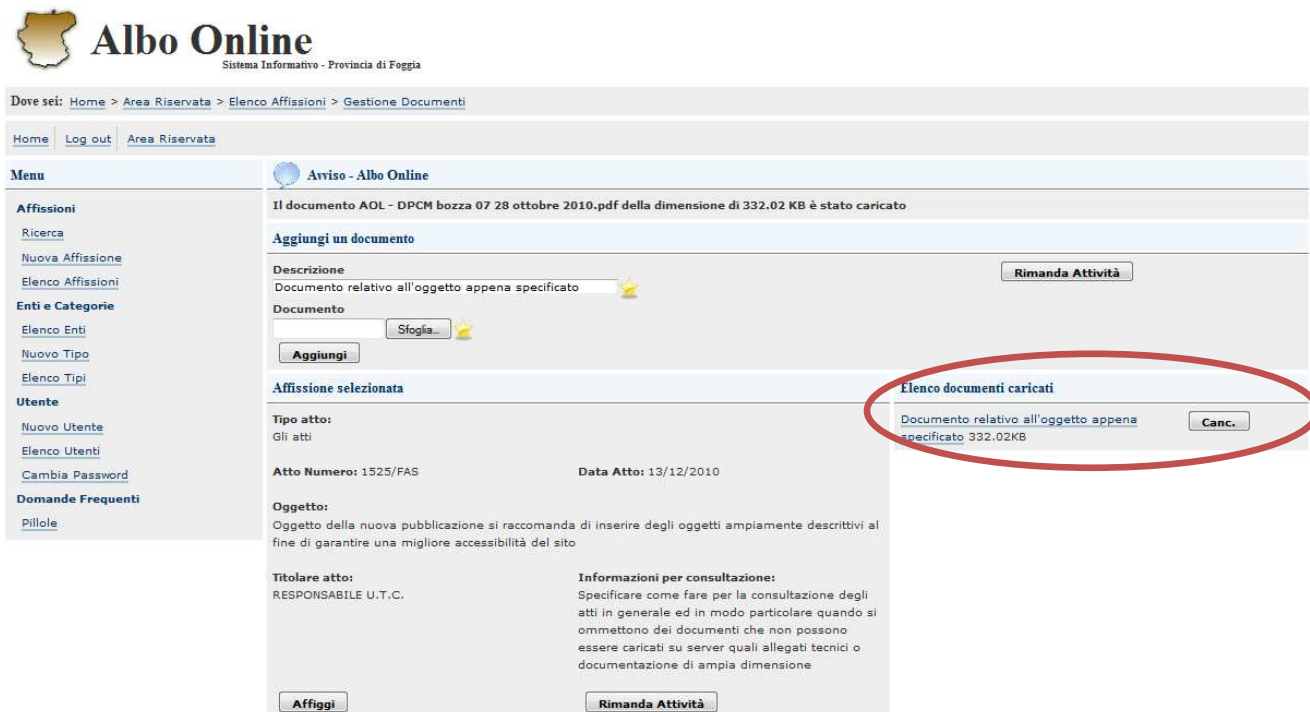
**Aggiungi un documento**

Descrizione: Documento relativo all'oggetto appena specificato [Rimanda Attività](#)

Documento: C:\Users\cnelgrino\... [Sfoglia...](#) [Aggiungi](#)

Affissione selezionata	Elenco documenti caricati
<p><b>Tipo atto:</b> Gli atti</p> <p><b>Atto Numero:</b> 1525/FAS <b>Data Atto:</b> 13/12/2010</p> <p><b>Oggetto:</b> Oggetto della nuova pubblicazione si raccomanda di inserire degli oggetti ampiamente descrittivi al fine di garantire una migliore accessibilità del sito</p> <p><b>Titolare atto:</b> RESPONSABILE U.T.C.</p> <p><b>Informazioni per consultazione:</b> Specificare come fare per la consultazione degli atti in generale ed in modo particolare quando si omettono dei documenti che non possono essere caricati su server quali allegati tecnici o documentazione di ampia dimensione</p> <p><a href="#">Affiaoi</a> <a href="#">Rimanda Attività</a></p>	<p>Non è stato caricato ancora nessun documento</p>

13. Il documento viene trasferito dal computer al server. Questa operazione può richiedere qualche momento a seconda della dimensione del file e della velocità di trasferimento. Al termine del trasferimento un avviso ci comunica l'avvenuta esecuzione dell'attività e il documento caricato appare in **Elenco documenti caricati**.



**Albo Online**  
Sistema Informativo - Provincia di Foggia

Dove sei: [Home](#) > [Area Riservata](#) > [Elenco Affissioni](#) > [Gestione Documenti](#)

[Home](#) [Log out](#) [Area Riservata](#)

**Menu**

- Affissioni**
  - [Ricerca](#)
  - [Nuova Affissione](#)
  - [Elenco Affissioni](#)
- Enti e Categorie**
  - [Elenco Enti](#)
  - [Nuovo Tipo](#)
  - [Elenco Tipi](#)
- Utente**
  - [Nuovo Utente](#)
  - [Elenco Utenti](#)
  - [Cambia Password](#)
- Domande Frequenti**
  - [Pillole](#)

**Avviso - Albo Online**

Il documento AOL - DPCM bozza 07 28 ottobre 2010.pdf della dimensione di 332.02 KB è stato caricato

**Aggiungi un documento**

Descrizione: Documento relativo all'oggetto appena specificato [Rimanda Attività](#)

Documento: [Sfoglia...](#) [Aggiungi](#)

Affissione selezionata	Elenco documenti caricati
<p><b>Tipo atto:</b> Gli atti</p> <p><b>Atto Numero:</b> 1525/FAS <b>Data Atto:</b> 13/12/2010</p> <p><b>Oggetto:</b> Oggetto della nuova pubblicazione si raccomanda di inserire degli oggetti ampiamente descrittivi al fine di garantire una migliore accessibilità del sito</p> <p><b>Titolare atto:</b> RESPONSABILE U.T.C.</p> <p><b>Informazioni per consultazione:</b> Specificare come fare per la consultazione degli atti in generale ed in modo particolare quando si omettono dei documenti che non possono essere caricati su server quali allegati tecnici o documentazione di ampia dimensione</p> <p><a href="#">Affiggi</a> <a href="#">Rimanda Attività</a></p>	<p>Documento relativo all'oggetto appena specificato 332.02KB <a href="#">Canc.</a></p>

14. E' possibile ripetere questa attività per tutti quanti i documenti da caricare. Se viene caricato un documento per errore, è possibile fare clic sul pulsante **Canc.** accanto al nome del documento, nel box **Elenco documenti caricati**, per rimuoverlo dal server. Ogni singolo documento non può eccedere la dimensione di 1,5 MB per diversi motivi sia tecnici che pratici.



## FASE 3 – L'affissione

15. Per completare l'affissione e rendere i documenti elettronici fruibili al pubblico, procedere facendo clic sul pulsante **Affiggi**

**Albo Online**  
Sistema Informativo - Provincia di Foggia

Dove sei: [Home](#) > [Area Riservata](#) > [Elenco Affissioni](#) > [Gestione Documenti](#)

[Home](#) [Log out](#) [Area Riservata](#)

**Menu**

- Affissioni**
  - Ricerca
  - Nuova Affissione
  - Elenco Affissioni
- Enti e Categorie**
  - Elenco Enti
  - Nuovo Tipo
  - Elenco Tipi
- Utente**
  - Nuovo Utente
  - Elenco Utenti
  - Cambia Password
- Domande Frequenti**
  - Pillole

**Aviso - Albo Online**

Il documento AOL - DPCM bozza 07 28 ottobre 2010.pdf della dimensione di 332.02 KB è stato caricato

**Aggiungi un documento**

Descrizione: Documento relativo all'oggetto appena specificato [Rimanda Attività](#)

Documento:  [Sfoglia...](#) [Aggiungi](#)

**Affissione selezionata**

Tipo atto: Gli atti

Atto Numero: 1525/FAS Data Atto: 13/12/2010

Oggetto: Oggetto della nuova pubblicazione si raccomanda di inserire degli oggetti ampiamente descrittivi al fine di garantire una migliore accessibilità del sito

Titolare atto: RESPONSABILE U.T.C.

**Informazioni per consultazione:**  
Specificare come fare per la consultazione degli atti in generale ed in modo particolare quando si omettono dei documenti che non possono essere caricati su server quali allegati tecnici o documentazione di ampia dimensione

Affiggi [Rimanda Attività](#)

**Elenco documenti caricati**

Documento relativo all'oggetto appena specificato 332.02KB [Canc.](#)

16. Verificare che la data presente nel campo **Fine Affissione** sia coerente. Il sistema calcola la data in base a quanto specificato per la categoria di atto in pubblicazione e prolungando la data di un giorno qualora la data di fine cada di domenica. All'operatore spetta verificare e correggere la data qualora la stessa cada in altro giorno festivo o se per qualche motivo il periodo di pubblicazione differisce da quello predefinito per la categoria. Verificata/Corretta la data fare clic sul pulsante **Affiggere**

**Albo Online**  
Sistema Informativo - Provincia di Foggia

Dove sei: [Home](#) > [Area Riservata](#) > [Elenco Affissioni](#) > [Affissione](#)

[Home](#) [Log out](#) [Area Riservata](#)

**Menu**

- Affissioni**
  - Ricerca
  - Nuova Affissione
  - Elenco Affissioni
- Enti e Categorie**
  - Elenco Enti
  - Nuovo Tipo
  - Elenco Tipi
- Utente**
  - Nuovo Utente
  - Elenco Utenti
  - Cambia Password
- Domande Frequenti**
  - Pillole

**Atto in affissione**

Tipo atto: Gli atti

Atto Numero: 1525/FAS Data Atto: 13/12/2010

Oggetto: Oggetto della nuova pubblicazione si raccomanda di inserire degli oggetti ampiamente descrittivi al fine di garantire una migliore accessibilità del sito

Titolare atto: RESPONSABILE U.T.C.

**Informazioni per consultazione:**  
Specificare come fare per la consultazione degli atti in generale ed in modo particolare quando si omettono dei documenti che non possono essere caricati su server quali allegati tecnici o documentazione di ampia dimensione

**Informazioni**  
La data di fine pubblicazione è un data modificabile dall'utente. La data proposta tiene conto della durata in giorni per il tipo di pubblicazione, prolungata di un giorno qualora la data di fine pubblicazione cada di domenica.

Inizio Affissione: 13/12/2010

**Fine Affissione:** 28/12/2010 Campo data da verificare

Affiggere [Reimposta](#)

Gli atti pubblicati e gli stemmi araldici utilizzati nel presente albo online sono di proprietà dei rispettivi enti.  
Silly Albo Versione 0.10.11.26 è concesso in uso gratuito alla Provincia di Foggia  
SillyFrame Versione 0.10.11.26 realizzato da [Ciro Pellegrino](#)

Elaborazione: 0.131 sec. - Dimensione: 3407872 byte

17. Un avviso ci informa sulla avvenuta affissione nella bacheca virtuale. Per ulteriore conferma possiamo fare clic sul link [Elenco Affissioni](#)



**Albo Online**  
Sistema Informativo - Provincia di Foggia

Dove sei: [Home](#) > [Area Riservata](#) > [Elenco Affissioni](#) > [Affissione](#)

[Home](#) | [Log out](#) | [Area Riservata](#)

**Menu**

- Affissioni**
  - [Ricerca](#)
  - [Nuova Affissione](#)
  - [Elenco Affissioni](#)
  - Enti e Categorie**
    - [Elenco Enti](#)
    - [Nuovo Tipo](#)
    - [Elenco Tipi](#)
- Utente**
  - [Nuovo Utente](#)
  - [Elenco Utenti](#)
  - [Cambia Password](#)
- Domande Frequenti**
  - [Pillole](#)

**Avviso - Albo Online**

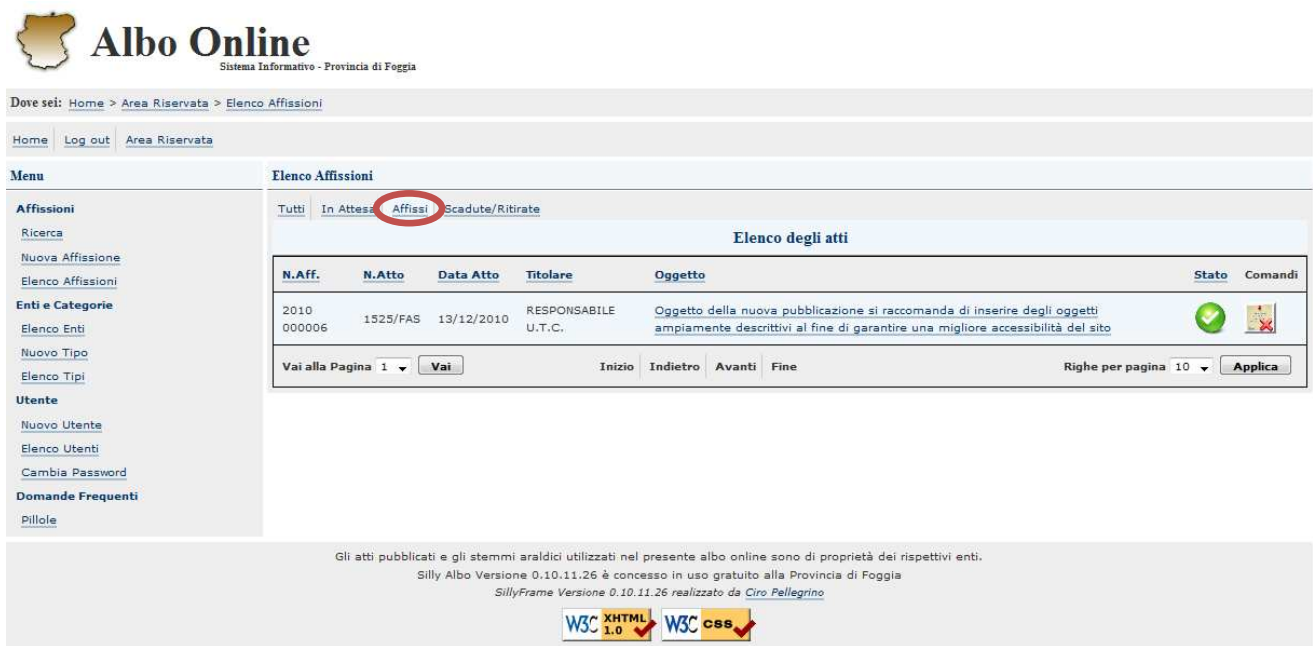
L'atto è affisso nella bacheca virtuale

Gli atti pubblicati e gli stemmi araldici utilizzati nel presente albo online sono di proprietà dei rispettivi enti.  
Silly Albo Versione 0.10.11.26 è concesso in uso gratuito alla Provincia di Foggia  
SillyFrame Versione 0.10.11.26 realizzato da [Ciro Pellegrino](#)

W3C XHTML 1.0 W3C CSS

Elaborazione: 0.068 sec. - Dimensione: 3407872 byte

18. Facendo clic su [Affissi](#) potremo vedere l'atto in pubblicazione ed il numero di repertorio che gli è stato assegnato



**Albo Online**  
Sistema Informativo - Provincia di Foggia

Dove sei: [Home](#) > [Area Riservata](#) > [Elenco Affissioni](#)

[Home](#) | [Log out](#) | [Area Riservata](#)

**Menu**

- Affissioni**
  - [Ricerca](#)
  - [Nuova Affissione](#)
  - [Elenco Affissioni](#)
  - Enti e Categorie**
    - [Elenco Enti](#)
    - [Nuovo Tipo](#)
    - [Elenco Tipi](#)
- Utente**
  - [Nuovo Utente](#)
  - [Elenco Utenti](#)
  - [Cambia Password](#)
- Domande Frequenti**
  - [Pillole](#)

**Elenco Affissioni**

[Tutti](#) | [In Attesa](#) | **[Affissi](#)** | [Scadute/Ritirate](#)

**Elenco degli atti**

N.Aff.	N.Atto	Data Atto	Titolare	Oggetto	Stato	Comandi
2010 000006	1525/FAS	13/12/2010	RESPONSABILE U.T.C.	Oggetto della nuova pubblicazione si raccomanda di inserire degli oggetti ampiamente descrittivi al fine di garantire una migliore accessibilità del sito		

Vai alla Pagina 1  Inizio Indietro Avanti Fine Righe per pagina 10

Gli atti pubblicati e gli stemmi araldici utilizzati nel presente albo online sono di proprietà dei rispettivi enti.  
Silly Albo Versione 0.10.11.26 è concesso in uso gratuito alla Provincia di Foggia  
SillyFrame Versione 0.10.11.26 realizzato da [Ciro Pellegrino](#)

W3C XHTML 1.0 W3C CSS

Elaborazione: 0.071 sec. - Dimensione: 3407872 byte